

Retningslinjer for Sommersjovaktiviteter i Køge Kommune

Sommersjov i Køge Kommune er et tilbud om aktiviteter til børn i folkeskolernes sommerferie.

De konkrete aktiviteter arrangeres af foreninger og institutioner i kommunen, og der udbydes normalt et væld af forskellige aktiviteter inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet.

Det tilstræbes, at der er aktiviteter på forskellige steder i kommunen.

Den overordnede koordinering og evaluering foretages af Natur- og Miljøskolen og Kultur- og Idrætsafdelingen.

Arrangører:

- Alle foreninger og institutioner, der ønsker at tilbyde aktiviteter for børn i folkeskolealderen er velkomne til at være med i Sommersjov.
- Arrangører, der ikke tidligere har deltaget i Sommersjov skal kunne godtgøre, at de har erfaring med aktiviteter for aldersgruppen.
- Arrangører skal dokumentere, at de vil indhente børneattest på de trænere/undervisere, der arbejder med børn og unge. Hvis de er kendte foreninger/institutioner, der allerede har fremsendt erklæring om indhentning af børneattest til Kultur- og Idrætsafdelingen, behøver de ikke gøre det igen.
- Nye arrangører, der ikke er godkendt af Kultur- og Idrætsafdelingen skal fremsende erklæring om indhentning af børneattest.
- Arrangørerne er ansvarlige for, at aktiviteterne foregår på forsvarlig vis. Deltagelse vil dog ske på eget ansvar, og barnets egen forsikring skal dække evt. skader eller ulykkestilfælde.

Aktiviteterne:

- Kan have karakter af oplevelse, træning eller undervisning
- Kan have forskellig varighed, fra nogle timer til en hel dag eller flere dage.
- Skal finde sted på egnede udendørsområder eller i egnede lokaler/faciliteter
- Skal foregå under opsyn af en eller flere voksne/myndige personer, afhængig af antallet af børn og aktivitetens natur.
- Arrangører skal melde aktiviteter til Sommersjov via tilmeldingsblanket på sommersjovkøge.dk, og i den forbindelse indtaste en beskrivelse af aktiviteterne, der skal fremgå på Sommersjovs hjemmeside sommersjovkøge.dk

Tilskud til aktiviteter:

- Arrangører kan søge om tilskud til deres aktivitet. Dette foregår ved arrangørens tilmelding til Sommersjov.
- Der kan søges om støtte til materialer og evt. honorarer.
- Slitage på inventar og forplejning støttes ikke. Forplejning til deltagerne støttes dog, hvis det er en del af selve aktiviteten, fx ved madlavningshold eller lign.
- Ansøgningen behandles af Natur- og Miljøskolen og godkendes af Kultur- og Idrætsafdelingen.
- Tilskuddene udbetales efter at arrangørerne har aflagt regnskab for aktiviteten og fremsendt evaluering samt fotodokumentation.

Evaluering og regnskab:

- Alle arrangører skal fremsende evaluering, deltagerstatistik og fotodokumentation, når aktiviteten er afviklet, og senest 3 uger efter Sommersjovs slutdato.
- Arrangører, der har modtaget tilskud fra Køge Kommune skal desuden fremsende regnskab sammen med evaluering og fotodokumentation.
- Natur- og Miljøskolen og Kultur- og Idrætsafdelingen udarbejder en overordnet årlig evaluering af Sommersjov, som fremsendes til orientering hos Kultur- og Idrætsudvalget.

Information om deltagertilmelding mv.:**Tilmelding til aktiviteter:**

- **NYT!** Deltagere skal tilmelde sig Sommersjovaktiviteter direkte hos arrangøren.
- Tilmeldingen åbner den 10. juni
- Det er ikke muligt at tilmelde sig samme aktivitet flere gange.
- Man kan max tilmelde sig fire aktiviteter. Efter 25. juni kan man dog tilmelde sig yderligere aktiviteter, hvis der er plads på holdene.

Deltagergebyr:

- Kultur- og Idrætsudvalget har i 2017 besluttet, at der for de mest omkostningstunge aktiviteter kan opkræves deltagergebyr. Hvorvidt der skal opkræves deltagergebyr vurderes, når alle arrangører har tilmeldt sig, og det vides, hvor meget arrangørerne søger i tilskud fra kommunen.
- En evt. opkrævning foregår enten samtidig med tilmeldingen eller når deltageren møder op til aktiviteten. Opkrævningsmåden besluttet i de konkrete tilfælde.